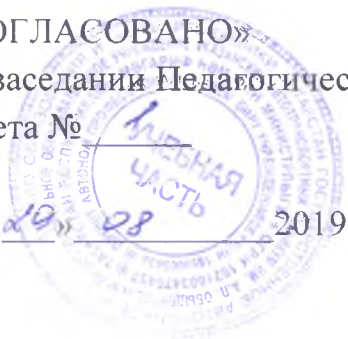


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова»

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Педагогического  
совета № \_\_\_\_\_  
от «19» 28 \_\_\_\_\_ 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ  
«КАТТ им. А.П.Обыденнова»  
А.З.Имаев  
\_\_\_\_\_ 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Казань.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова»» (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; (со всеми изменениями и дополнениями на 2017 год)

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017 №1138);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями Минпросвещения РФ №234 от 13.05.2019);

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678 (ред. от 27.06.2014) «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 08-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

1.2 Положение разработано в целях обеспечения рационального планирования и совершенствования организации труда преподавателей Техникума.

1.3. Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки преподавателям (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

1.4. Положение является локальным нормативным документом для

руководителей учебной частью, сотрудников учебного отдела, отдела практики, отдела методического, председателей цикловых комиссий, преподавателей, сотрудников бухгалтерии, отдела кадров.

1.5. Положение предназначено для организации планирования педагогической нагрузки структурными подразделениями Техникума, в том числе для проведения расчетов педагогических часов при планировании педагогической нагрузки на заседаниях цикловых комиссии, а также составления планов работы и отчетных документов цикловых комиссий.

1.6. Для работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 академических часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе). Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному преподавателю Техникума до 12 академических часов в день при условии соблюдения максимальных показателей годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год)

1.7. Учебная работа преподавателя включает в себя различные виды занятий (лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, учебная практика), производственную практику, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проводимых в рамках учебного плана по каждой специальности (индивидуального учебного плана). При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по перечисленным видам учебной деятельности.

1.8. Внеучебная работа составляет 50% от учебной работы и включает в себя методическую, исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность, с соблюдением следующих пропорций:

- методическая работа (без дополнительной оплаты) – не менее 30% от времени отведенного на учебную работу;
- исследовательская работа (без дополнительной оплаты) – не менее 10% от времени отведенного на учебную работу;
- организационная и воспитательная работа (без дополнительной оплаты) – не менее 10% от времени отведенного на учебную работу.

1.9. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также с полным возмещением стоимости затрат на обучение.

1.10. Педагогическую нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям к образовательному процессу необходимо привлекать специалистов профильных Министерств и ведомств транспортной, дорожной и строительной областей Республики Татарстан на условиях почасовой оплаты труда.

1.12. Председатели цикловых комиссии обязаны провести предварительное

распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 25 мая, с предоставлением на рассмотрение в учебный отдел.

1.13. Предварительное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям осуществляет тарификационная комиссия (директор, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР) не позднее 1 июля текущего года (до ухода преподавателей в отпуск).

1.14. Коррекция педагогической нагрузки осуществляется тарификационной комиссией по результатам зачисления обучающихся на 1 курс не позднее 10 сентября текущего года.

1.15. По завершению работы тарификационной комиссии издается приказ (не позднее 15 сентября) по Техникуму об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям и внутренним совместителям за подписью директора Техникума.

## **2. Расчет и планирование объема учебной нагрузки педагогическим работникам.**

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им А.П.Обыденнова» уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- учебного плана по специальности или профессии;
- календарного графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- приказа об утверждении основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приказа о переносе часов учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей на самоподготовку студентов с учетом праздничных дней;
- приказа о переводе студентов с курса на курс;
- приказа об утверждении контингента;
- приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения лабораторно-практических занятий, на подгруппы для проведения практических занятий;
- контрольных цифр приема студентов на первый курс по каждой образовательной программе
- уровень квалификации преподавателя;

- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность и качество работы;
- отношения к воспитательской работе и степень участия в ее проведении.

2.2 При планировании учебной нагрузки по государственной итоговой аттестации необходимо учитывать, что количество комиссий государственной итоговой аттестации определяется числом выпускников по каждой специальности;

2.3 Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа, т.е. 90 минут).

2.4. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается:

- на поток (при расчете часов лекционных занятий) который, как правило, должен включать контингент всех студентов курса. Отдельные группы специальности одного курса могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов, содержании дисциплины и наличии соответствующе аудитории;

- на группу численностью до 25 человек при очной форме обучения при расчете часов лекционных занятий. Общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях по физической культуре 25 человек, на занятиях по физической культуре в группе лиц с ограниченными физическими нагрузками 12 человек;

- Деление на подгруппы производится на дисциплины иностранного языка, информатики, татарского языка и литературы, электротехники, информатики, инженерной графики и другие дисциплины, где общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях более 15 человек с учетом материально-технического оснащения и возможностей специализированного лабораторного оборудования.

Для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением заместителя директора по учебной и производственной работе, заведующего практикой количество студентов в подгруппе может быть уменьшено на подгруппу численностью не менее 8 человек при расчете часов практических занятий по профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике.

2.5 На основании планируемого объема педагогической нагрузки по специальности, курсу, утвержденной штатной численности преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки преподавателей председатели цикловых предметных комиссий определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год с учетом квалификационной категории, профессионального образования, методического обеспечения преподаваемой дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2.6. При распределении педагогической нагрузки могут быть учтены мнение обучающихся, результаты анкетирования участников и потребителей образовательных услуг, если они направлены на повышение качества подготовки обучающихся при отсутствии противоречий законодательным требованиям.

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) на 1 ставку штатного преподавателя составляет 720 часов, допускаемый верхний предел составляет 1440 часов согласно п. 71.1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г №1601 (объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев).

2.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

2.9. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.10. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц, (пункт 4.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г №1601)

2.11. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.13. Преподавателям, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного

года, либо уменьшенной по основаниям, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.14. Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) штатного преподавателя не может превышать 1440 часов, включая часы педагогической нагрузки на отделении повышения квалификации дополнительного образования, отделении дотехникумской подготовки (подготовительные курсы).

2.15. Учебная нагрузка по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых проектов, консультации к курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку выпускных квалификационных работ, проведение самоконтроля, контроль практики. Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с учебным планом специальности, профессии.

2.16. При дневной форме обучения по учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебным планом-консультации из расчета 4 часа на человека

2.17. Планирование учебной нагрузки на промежуточную аттестацию:

- за консультацию перед экзаменом - не более 2 часов на группу вне зависимости от численности студентов в группе;

- за экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный по профессиональному модулю - из расчета 1/3 академического часа (15 мин.) на одного студента, но не более 8 часов на одну учебную группу.

- Проверка и защита курсовых проектов - 1 академический час за один проект.

2.18. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов по заочной форме обучения:

- общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) (отводится 0,5 академического часа

- по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы-0,75 академического час.

2.19 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. на учебную группу планируется из расчета 4 часа в неделю.

2.20. Планирование учебной нагрузки руководителям производственной практики:

- за контроль производственной практики за исключением учебной практики одной подгруппы, проверка и обобщение отчетов по практике и проведение дифференцированного зачета (не менее 12 чел) – не более 6 часов в неделю;

- за контроль преддипломной практики и проведение дифференцированного зачета из расчет 6 час на одного студента;

2.21. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 час на каждого выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 час, причем к каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся с различных форм обучения (очная, заочная). На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 час без учета консультаций (в зависимости от специфики и профиля).

- допуск к защите до 1 час

- председателю и членам аттестационной комиссии - до 1 час

- рецензирование не более 8 обучающихся, с оплатой до 4 часов за один проект;

2.22. Так же на консультации для каждого обучающегося по выпускной квалификационной работе должно быть предусмотрено не более 2 час в неделю и может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 час на одного обучающегося;

- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;

- графическая часть - 1-1,2 ч на одного обучающегося

- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики, (например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

2.23. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав ГАК должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений и ассоциаций и пр. Председатели ГЭК образовательной организации утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.24. Направление предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2.25. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

### **3. Выплаты педагогическим работникам**

3.1. Включают в себя:

- выплаты за осуществление функций куратора по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

- выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком;

- выплаты за руководство предметной цикловой комиссией;
- проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- за квалификационную категорию работнику образования;
- за специфику образовательной программы;
- за стаж работы по профилю;
- за качество выполняемых работ;
- за государственные награды (почетные звания) и ведомственные награды
- премиальные и поощрительные выплаты.

\* Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678 (ред. от 27.06.2014) «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

#### **4. Учет выполнения учебной нагрузки педагогическим работникам**

4.1 Учетные формы учебной нагрузки преподавателей:

- План и выполнение годовой учебной нагрузки преподавателя (карточка педагогической нагрузки преподавателя) Приложение 1
- Журнал годового учета часов учебной нагрузки преподавателей (форма 2)
- Журнал ежедневного учета часов учебной нагрузки преподавателей «журнал замен»

4.2 Подведение итогов выполнения учебной нагрузки проводится два раза в учебном году - по окончании - осеннего семестра и по завершении учебного года., в зависимости от семестрового завершения изучения дисциплины.

4.3 Заведующий учебной частью курирующий расписание, диспетчер по расписанию составляет справку о выполнении учебной нагрузки основными преподавателями и внутренними совместителями за осенний семестр до 25 декабря текущего года, за учебный год до 25 июня текущего года. Отдельно составляет справку о выполнении учебной нагрузки внешними совместителями и совместителями с почасовой оплатой.

4.4 Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в журналах учебных занятий теоретического и практического обучения, экзаменационные ведомости, аттестационные листы по производственной практике, протоколы ГЭК, трудовые договоры

4.5 Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующие отделениями, заведующий учебной частью) на основании справки о выполнении учебной нагрузки в срок до 28 июня текущего года готовит проект приказа по Техникуму о выполнении учебной нагрузки штатными преподавателями и внутренними совместителями за учебный год. Приказ, согласованный с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе подписывает директор Техникума.

4.6 Приказ о выполнении учебной нагрузки за учебный год является основанием для начисления отпускных денежных средств штатным преподавателям и внутренним совместителям.

4.7 По окончании каждого месяца и в конце каждого семестра и учебного года

преподаватель и мастер производственного обучения отчитывается заведующему учебной частью по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.8 Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **5. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

5.1 Образование, квалификация и личностные качества преподавателя должны соответствовать профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

5.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) профессиональному модулю, повышающих профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раз в 5 лет.

5.3 Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Согласно с п.24.5 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» преподаватели могут получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.4. При формировании штатов по каждой специальности необходимо выдерживать лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавателей.

## **6. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

6.1 Определение учебной нагрузки, преподавателей находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

6.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на

определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

6.3 Определение и изменение учебной нагрузки, лиц замещающих должности педагогических работников по совместительству, а так же путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющими образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду с основной работой), осуществляется в соответствии с установленными нормами часов учебной (преподавательской) работы (за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяя объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев).

6.4 Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.